



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DEL VII  
ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI  
PRIMA ACCOGLIENZA AI CITTADINI EXTRACOMUNITARI  
RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

Prot. n. 13235-2/2018

**CODICE C.I.G. 7427361431**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:  
7 maggio 2018, ore 11.00**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, Corso V. Emanuele, 4 - 83100 Avellino,  
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666.  
Sito web: [www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it)  
Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino  
Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



# *Prefettura di Avellino*

## *Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

### **1 INFORMAZIONI GENERALI**

La Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino (di seguito denominata Stazione appaltante), in conformità alle direttive impartite dal Ministero dell'Interno, ha necessità di reperire posti per i servizi di prima accoglienza dei cittadini extra comunitari richiedenti protezione internazionale.

La presente procedura è volta alla selezione di operatori socio-economici a cui affidare, in caso di necessità ed in base alle direttive del Ministero dell'Interno, il servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale in strutture ubicate nella provincia di Avellino, in gestione da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino, assicurando loro anche i connessi servizi amministrativi, culturali e socio-assistenziali, nonché logistici e ricreativi, tenuto conto delle direttive del Ministero dell'Interno impartite al riguardo ed alle condizioni oggettive esistenti nel territorio di attuazione.

Oggetto dell'affidamento, sono il servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in gestione da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino, assicurando loro anche i connessi servizi amministrativi, culturali e socio-assistenziali, nonché logistici e ricreativi. Per accoglienza si deve intendere non solo la messa in atto di interventi di sussidio materiale di base (vitto e alloggio), ma anche di servizi svolti a supporto di percorsi di integrazione e di inclusione sociale.

**Il numero dei posti di accoglienza ricercati è pari a 1800 posti**, determinato sulla base dei livelli dimensionali indicati nel disciplinare di gara e tenuto conto della pregressa esperienza, incrementato a titolo precauzionale in base alla pregressa esperienza. Tale numero potrà essere oggetto di eventuali variazioni, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento fino a concorrenza del 50% ai sensi del combinato disposto dei commi 7 ed 1 lett. c dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'ulteriore quinto dell'importo contrattuale, ai sensi, comma 12, del medesimo articolo.

Si precisa, tuttavia, che la finalità della presente selezione non è quella dell'acquisizione effettiva della suddetta disponibilità di posti, ma solo potenziale, cioè dell'impegno dei concorrenti a fornire su richiesta, anche frazionata e ripetuta nel tempo, i posti ritenuti necessari per l'Amministrazione fino a concorrenza di quelli **messi a disposizione da ciascun aderente, fatta salva la deroga sopra richiamata e per il periodo** strettamente necessario in relazione a ciascun soggetto ospitato.

Conseguentemente, l'effettivo utilizzo dei posti contrattualizzati sarà giornalmente variabile tra il

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

minimo di zero ed il massimo del totale offerto aumentato del 20%, senza che il contraente possa pretendere dalla stazione appaltante alcun compenso od indennizzo per la mera tenuta a disposizione dei posti offerti, fatto salvo l'ulteriore incremento consensuale ex commi 7 ed 1 lett. c dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, la Prefettura - UtG corrisponderà compensi ai soggetti aggiudicatari solo se effettivamente verranno inviati cittadini stranieri presso le strutture di accoglienza da essi messe a disposizione ed esclusivamente in base al numero di presenze effettivamente rilevate e conformi al contratto di adesione all'Accordo Quadro.

Pertanto, sulla base delle disposizioni del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno, è indetta una procedura di gara aperta in lotto unico per la conclusione di un Accordo quadro, secondo le indicazioni dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di accoglienza e di assistenza di cittadini extra comunitari richiedenti protezione internazionale.

**Le singole strutture proposte dovranno avere una capienza massima di 120 posti e minima di 10, in relazione alla necessità di garantire una distribuzione equilibrata e diffusa dei migranti su tutto il territorio provinciale e il temperamento delle esigenze di ordine e sicurezza pubblica nei Comuni interessati, fermo restando il vincolo di minimo 20 posti complessivi.**

Al fine di assicurare la massima concorsualità nello svolgimento del servizio in parola e la partecipazione degli operatori anche di minori dimensioni organizzative, nell'ottica di una maggiore vicinanza degli stessi al contesto territoriale in cui vengono erogate le prestazioni e, quindi, di una più facile integrazione delle attività svolte e degli stessi soggetti ospitati con il territorio che dà luogo all'accoglienza, **l'Amministrazione stabilisce anche il limite dimensionale ottimale di 300 posti per gestore**, elevabili in base alle previsioni del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016), ai sensi dell'art. 106 - commi VII e XII, a 540. Pertanto, ciascun concorrente non può offrire più di 300 (trecento) posti complessivi, anche se frazionati in più strutture e in comuni diversi.

In tale ottica si darà anche applicazione alla direttiva del Ministro dell'Interno dell'11 ottobre 2016 che prevede l'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al Piano Ministero dell'Interno – ANCI a favore degli enti locali che hanno intrapreso percorsi diretti di accoglienza di rifugiati sul proprio territorio.

Pertanto, si privilegerà l'apertura di centri in località attualmente sprovvisti di SPRAR e CAS e l'apertura o la permanenza dei centri CAS in ciascuna località rispetterà i parametri del Piano di ripartizione territoriale Anci-Ministero, con la conseguenza che in presenza di più proposte per il

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

medesimo Comune, saranno utilizzate strutture fino a concorrenza dei suddetti limiti, fatte salve eventuali eccezioni temporanee, legate a situazioni di particolari emergenze.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'idoneità delle strutture offerte e di ridurne l'effettiva utilizzabilità per la finalità del bando, al numero dei posti ritenuti adeguati dai competenti Uffici della A.S.L., o dagli organi di sicurezza pubblica, o dai Vigili del Fuoco.

Al riguardo si precisa che le strutture presentate in sede di gara dovranno essere in possesso di tutti i requisiti precisati nel presente bando e nel capitolato d'oneri, **sin dal momento della presentazione della domanda di partecipazione** e fino al momento della sottoscrizione della convenzione di esecuzione dell'Accordo Quadro.

**Per cui in caso di accertamento di situazioni che dimostrino la non utilizzabilità di detti immobili all'atto della presentazione dell'offerta, il concorrente potrà permanere nella graduatoria di merito e sottoscrivere il contratto solo se le altre strutture presentate a quella data consentano di assicurare il numero minimo per la partecipazione alla gara di venti posti.**

Pertanto, in nessun caso e per nessun motivo è ammessa la sostituzione degli immobili offerti in sede di gara, prima della sottoscrizione della convenzione, ma solo successivamente alla sua attivazione e per giustificati motivi ritenuti validi dalla stazione appaltante. Gli immobili offerti in sede di gara dovranno perciò risultare immediatamente fruibili, in regola con la normativa urbanistica, sanitaria e di sicurezza, nonché idonei secondo il parere dell'Autorità Sanitaria Locale e dei Vigili del Fuoco, per i profili di rispettiva competenza, nell'ambito dell'apposito organismo di controllo attivato dalla stazione appaltante, per assicurare l'ospitalità di almeno 20 persone, per consentire al concorrente di essere ammesso all'Accordo Quadro.

Solo in caso di accertamento dell'inidoneità sopravvenuta di una struttura, successivamente alla sottoscrizione del contratto, il concorrente ha la possibilità e l'obbligo di reperire immediatamente nuove strutture idonee ad assicurare almeno il numero minimo di posti previsti per partecipare alla presente selezione, pena la cancellazione dalla graduatoria di merito e la risoluzione di ogni rapporto in essere.

In caso di affidamento di ospiti ad operatori successivi al primo classificato, al fine di non arrecare pregiudizi agli ospiti e favorire il migliore ambientamento dei medesimi, lo stesso proseguirà nella gestione dei servizi loro erogati fino a quando gli ospiti affidati permarranno presso di esso, anche se nel frattempo dovessero rendersi disponibili nuovi posti presso un concorrente collocato più favorevolmente in graduatoria. In ogni caso, per l'affidamento di nuovi ospiti si terrà conto della graduatoria, sulla base dei posti disponibili.

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

In caso di provvedimenti sopravvenuti delle competenti autorità che dovessero rendere necessario lo spostamento degli ospiti presso altre strutture del medesimo operatore, resteranno immutate le condizioni economiche, mentre in caso di affidamento ad altro operatore, si applicheranno le condizioni relative all'accordo sottoscritto da quest'ultimo, a partire dal momento della relativa presa in carico.

Il servizio dovrà essere eseguito nei locali che devono essere nella piena ed immediata disponibilità dei soggetti contraenti. L'Ente Gestore ha l'obbligo di avvalersi di strutture munite di destinazione urbanistica compatibile con il servizio in oggetto, ubicate nel territorio della provincia di Avellino, che rispettino la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica. Le strutture devono essere ben collegate da trasporto pubblico e/o privato, devono essere prive di barriere architettoniche interne ed esterne. Le strutture proposte devono essere immediatamente fruibili alla data di stipula della convenzione. Tutti gli spazi devono essere ad uso esclusivo degli ospiti e dell'equipe degli operatori.

Essendo i centri strutture pubbliche gestite secondo criteri tassativi di accesso da parte degli estranei, **le singole strutture non potranno essere ubicate in complessi condominiali o in edifici ove sono presenti spazi ed aree comuni che devono essere condivisi con altri utilizzatori di immobili vicini non appartenenti al personale del centro o agli ospiti richiedenti asilo (compreso ingressi, scale, terrazzi, ecc.).**

**Analogamente, in caso di utilizzo di strutture alberghiere, le stesse dovranno essere utilizzate ad uso esclusivo di centro di accoglienza, senza possibilità di promiscuità tra ospiti dell'albergo e rifugiati, salvo che possano sussistere due corpi distinti, con propri accessi, sale comuni e impossibilità per gli estranei di accedere ai locali del centro.**

I partecipanti devono presentare dichiarazione, o fornire documentazione dimostrativa, che i locali presso i quali, nel caso di aggiudicazione, espletteranno l'attività oggetto dell'appalto sono in regola, secondo la tipologia dichiarata (albergo, ostello, appartamento, ecc.), con le prescrizioni della vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità e destinazione urbanistica.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la relativa certificazione comunale, o la relazione asseverativa di un professionista abilitato presso il corrispondente ordine professionale che attesti la sussistenza dei requisiti di agibilità/abitabilità e medico-sanitari per l'uso cui verranno destinati i locali, redatte nelle forme di rito. Dovrà essere fornita anche documentazione dimostrativa della regolarità degli impianti sotto il profilo antincendi e sicurezza.

In caso di immobili sottoposti a nuovi interventi edilizi, copia della Segnalazione Certificata di



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Agibilità presentata al Comune, con evidenza degli estremi di ricezione da parte dell'ente.

Certificazione igienico-sanitaria della competente ASL, riportante anche il numero di persone per le quali è attestata l'idoneità alloggiativa, secondo i parametri previsti per l'accoglienza dei rifugiati.

In assenza di detta ultima certificazione, l'idoneità alloggiativa dei rifugiati e il numero dei posti ammissibili è rimesso alla successiva valutazione dell'apposita commissione tecnica e il concorrente si impegna ad accettare il suo insindacabile giudizio, con effetto retroattivo alla data di presentazione dell'offerta della struttura, con tutte le conseguenze connesse alla riduzione del numero dei posti al di sotto del minimo consentito per partecipare alla presente selezione.

La mancanza dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità, nonché di sicurezza, comunque accertata, comporta la risoluzione di diritto del rapporto eventualmente instaurato per la struttura in questione, senza necessità di alcuna ulteriore formalità, oltre la mera contestazione e l'instaurazione delle eventuali azioni risarcitorie a carico dell'operatore stesso, se necessarie.

In casi eccezionali, previa verifica da parte della Prefettura, il contraente, in fase di esecuzione della convenzione, potrà anche individuare nuove strutture in sostituzione di quelle dichiarate al momento della partecipazione alla gara e inizialmente contrattualizzate, purché queste siano dotate di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, nel rispetto del numero complessivo di posti contrattualizzati e delle altre previsioni recate dal presente disciplinare.

In tale ultimo caso la Prefettura valuterà a suo insindacabile giudizio le circostanze che determinano l'esigenza prospettata dal contraente ed autorizzerà l'utilizzo delle nuove strutture proposte. In assenza dell'atto autorizzativo prefettizio e fino alla data di rilascio del permesso, l'operatore non potrà utilizzare le nuove strutture per l'ospitalità dei soggetti affidati.

I soggetti contraenti, senza alcun ulteriore onere per la Prefettura, dovranno eseguire con immediatezza lo screening sanitario degli ospiti assegnati, prima che i medesimi entrino in contatto con qualsiasi altro ospite, sempre che tali operazioni non siano già state eseguite e documentate da altri soggetti autorizzati dalla Prefettura, o altre pubbliche autorità, rese note al contraente mediante acquisizione della corrispondente documentazione da trasmettere a questa Amministrazione affidante.

Si precisa che questa Amministrazione offre liberamente il servizio di accoglienza ai migranti, che, pertanto, non sono obbligati a fruire delle prestazioni offerte e che sono personalmente responsabili dei propri comportamenti, senza che in nessun modo gli stessi possano essere imputati direttamente od indirettamente allo Stato italiano, con particolare riferimento all'eventuale richiesta di permanere presso le strutture di accoglienza avanzate dagli interessati,

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

non suffragate da autorizzazione prefettizia, in seguito alla cessazione del regime di assistenza, dichiarato dall'autorità governativa, a far data dalla relativa comunicazione.

Gli operatori convenzionati renderanno edotti gli ospiti delle presenti condizioni di ospitalità e della eventualità che potrebbero essere trasferiti dall'Amministrazione ad altra struttura, anche in altra località, senza che ciò comporti il loro preventivo assenso e che l'eventuale rifiuto determina la decadenza dal programma assistenziale statale. All'arrivo degli ospiti, gli operatori faranno sottoscrivere ai medesimi apposita dichiarazione, redatta in italiano ed in altra lingua conosciuta dai soggetti ospitati, da cui risulta che essi sono stati posti a conoscenza delle presenti condizioni di accoglienza.

L'ospite perde il diritto all'accoglienza qualora si allontani senza giustificato motivo dalla Struttura per un periodo continuativo superiore alle 72 ore. In tale ipotesi è onere dell'affidatario darne immediata comunicazione alla Prefettura. In ogni caso di assenza dell'ospite dalla struttura di accoglienza, anche per motivi non dipendenti dalla sua volontà, non sarà riconosciuto alcun importo per tutto il periodo di assenza. Dopo le 72 ore di assenza continuativa volontaria, cessa con effetto immediato l'affidamento dell'ospite assente, a far data dal primo giorno di assenza.

In mancanza di sistemi di rilevazione informatizzata delle presenze, che consenta di verificare il trascorrere delle 72 di assenza dalla struttura di accoglienza, si considereranno per intero le giornate in cui è iniziata, è perdurata e si è conclusa l'assenza, con la conseguenza che dopo 3 giorni consecutivi di assenza, l'ospite si considererà decaduto dal beneficio del servizio di accoglienza e l'operatore non avrà più diritto ad alcun compenso in caso di riammissione presso la struttura per tutto l'ulteriore periodo, salvo che non vi sia un provvedimento amministrativo di riammissione.

Si precisa, altresì, che la scelta di non procedere alla suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali, in conformità a quanto statuito dal parere AG 77 del 21 novembre 2015, non osta alla necessaria apertura della concorrenza che viene assicurata egualmente, oltre che dal limite massimo di trecento posti che possono essere offerti da ciascun concorrente, *“dai requisiti speciali di partecipazione che, nell'essere volontariamente predisposti in misura non restrittiva, appaiono garantire nella procedura di gara il principio della massima concorrenzialità, anche mediante la possibile costituzione di RTI da parte di piccole e medie imprese”*.

Il Bando di gara viene pubblicato ai sensi degli artt. 73, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. MIT 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI); nonché, per estratto, su due quotidiani a



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

diffusione nazionale e diffusione locale; è inoltre pubblicato sul profilo del committente <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm> e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

### **1.1 Reperibilità Della Documentazione di Gara**

La documentazione ufficiale di gara è scaricabile nella sezione bandi di gara e concorsi dal sito: <http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi di accoglienza ed assistenza ai cittadini stranieri-5520302.htm>

### **1.2 Richiesta Informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare di gara, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino – Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria / II Ufficio - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali.

Le richieste dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì in via telematica, all'indirizzo mail [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente disciplinare.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati telematicamente, ovvero pubblicate sul sito internet della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino.

### **1.3 Lingua della documentazione da produrre**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta anche in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

### **1.4 Responsabile del Procedimento**

Per la presente procedura è designato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento, il dr. Pasquale Trocchia, dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino.

### **1.5. Precisazioni sulla gara e sui criteri di aggiudicazione**

Il numero degli stranieri da ospitare è presunto ed è indicato ai fini della determinazione del

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY





*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

contributo “Tassa sulle Gare”.

Atteso che il numero di richiedenti asilo ospitabili da ciascun contraente è inferiore al numero massimo presunto previsto dal bando, la Prefettura potrà procedere a più aggiudicazioni a partire dal concorrente che abbia formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

## **2 ELEMENTI ESSENZIALI DELL’ACCORDO QUADRO**

### **2.1 Oggetto**

Oggetto della gara è la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici che definisce “i termini e le condizioni” (art. 54, comma 4, lett b D.Lgs. n. 50/2016) su cui basare i successivi affidamenti per i servizi di prima accoglienza dei cittadini extracomunitari richiedenti protezione internazionale.

Oggetto dell'affidamento, sono il servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in gestione da parte dell’Ufficio Territoriale del Governo di Avellino, assicurando loro anche i connessi servizi amministrativi, culturali e socio-assistenziali, nonché logistici e ricreativi.

Per accoglienza si deve intendere non solo la messa in atto di interventi di sussidio materiale di base ( vitto e alloggio), ma anche di servizi svolti a supporto di percorsi di inclusione sociale e funzionali alla conquista dell’autonomia individuale degli assistiti.

L’accoglienza integrata è costituita da una serie di servizi minimi garantiti di seguito indicati e che l’aggiudicatario è tenuto a fornire:

- accoglienza materiale con fornitura di vitto, alloggio e generi di prima necessità;
- mediazione ed educazione linguistico-culturale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale;
- assistenza giuridico-legale;
- assistenza psicologica e sanitaria;
- aggiornamento e gestione della Banca Dati relativa a generalità e presenze degli ospiti.

Il servizio in questione comprende anche:

- a) l’attività di trasporto inter ed extra provinciale in ragione della necessità di trasportare i migranti dal luogo di presa in carico indicato dalla Prefettura alla struttura di prima accoglienza e da questa al luogo di eventuale successiva assegnazione;

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

b) l'erogazione, per uso personale e per esigenze acclamate da prescrizione medica, di farmaci essenziali di modico valore, oltre alle prime misure di profilassi e di sorveglianza sanitaria, espletabili da detti operatori direttamente o in concorso con le competenti autorità sanitarie.

La specificazione dei servizi che l'aggiudicatario è obbligato a fornire è, comunque, riportata nell'allegato Capitolato Speciale, distinti in servizi minimi garantiti e in ulteriori servizi. L'affidatario dovrà trasmettere alla Prefettura di Avellino i nominativi degli immigrati effettivamente ospitati, per ogni giorno di effettiva presenza.

Si precisa, altresì, che sono totalmente a carico dell'operatore economico la retribuzione del personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e della sicurezza sul lavoro, in ottemperanza delle norme vigenti in materia; nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso e la gestione delle strutture e per la loro manutenzione straordinaria ed ordinaria, nonché per le utenze che sono interamente a carico dell'operatore economico, al di fuori del prezzo onnicomprensivo di fornitura che copre tutte le prestazioni materiali ed immateriali, alloggiative, ristorative e socio-assistenziali, nonché logistiche erogate dal fornitore.

Pertanto, la controprestazione fornita all'Amministrazione si deve considerare come attività unitaria a composizione multipla e complessa, non frazionabile, all'interno della quale perdono connotazione e qualificazione specifica le singole prestazioni, senza che sia possibile applicare ad essa alcun criterio di prevalenza o analogia.

*L'eventuale fatturazione parziale della prestazione, mediante scorporo di alcune specifiche prestazioni, fatturate separatamente per motivi organizzativi, non fa venire meno la natura unitaria della prestazione complessivamente resa ed il corrispondente regime fiscale, come precisato dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Campania, proprio delle operazioni ad imposta sul valore aggiunto ad aliquota ordinaria.*

L'attuazione dell'Accordo Quadro prevede due distinte fasi:

**Prima Fase (Selezione degli operatori):**

- presentazione delle offerte da parte degli operatori interessati, dove ciascun operatore nella propria offerta specifica il numero di cittadini stranieri che è disposto ad ospitare,
- valutazione delle offerte da parte di apposita Commissione, che propone la graduatoria di merito,
- approvazione della Graduatoria degli ammessi all'Accordo Quadro da parte della stazione

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

appaltante,

- stipulazione delle convenzioni attuative dell'Accordo Quadro, con cui le parti definiscono le condizioni contrattuali per lo svolgimento del servizio.

**Seconda fase (affidamento degli ospiti):** affidamento, in base all'effettiva necessità della stazione appaltante, di migranti per il tempo strettamente necessario alla loro accoglienza presso i centri temporanei.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche tecnico-prestazionali minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro l'esecuzione del servizio da parte dei soggetti aggiudicatari è eventuale ed avverrà solo a seguito di richiesta da parte della Prefettura.

E' comunque fatta salva la cessazione anticipata dell'appalto qualora venissero a cessare le esigenze di accoglienza oggetto dell'appalto medesimo.

## **2.2 Durata dell'Accordo Quadro**

L'appalto avrà durata un anno, prorogabile per un ulteriore anno, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, presuntivamente individuabile nell'ambito del triennio 2018/2020, fatta salva la cessazione anticipata qualora vengano meno le esigenze dell'Amministrazione.

In presenza delle necessarie condizioni, è fatta salva altresì la possibilità di ricorso alla procedura negoziata per il periodo successivo alla scadenza dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

Il Gestore si impegna comunque a garantire le prestazioni per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente nel caso in cui l'Amministrazione per qualsiasi motivazione non le avesse ancora ultimate.

Nel caso di futura assegnazione dell'appalto a diverso soggetto contraente, l'Ente Gestore si impegna inoltre a garantire il corretto passaggio delle consegne in modo da assicurare comunque la continuità dell'erogazione del servizio secondo gli standard quantitativi e qualitativi concordati.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Prefettura potrà procedere agli affidamenti dei singoli servizi in base al presente disciplinare.

## **2.3 Valore dell'appalto**

Il valore teorico massimo del presente Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria degli importi dei singoli affidamenti effettuabili in base ad esso è stimato in Euro 44.071.560,00 oltre iva se dovuta: 1800 (posti) x 730 (giorni) x 33,54 (prezzo procapite/prodie).

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

La predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Stazione appaltante nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro medesimo.

#### **2.4 Sicurezza**

In considerazione della natura del servizio oggetto del presente Accordo Quadro, non sussiste in tale fase l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3<sup>ter</sup> del decreto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. I costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a Euro 0 (zero).

#### **2.5 Servizi**

I servizi oggetto della presente procedura rientrano nel Capo II – Appalti nei servizi sociali, di cui all'art. 142 D. Lgs. n. 50/2016.

#### **2.6 Norme di riferimento**

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità alle indicazioni e alle prescrizioni previste nel Capitolato Speciale d'Oneri allegato al presente disciplinare e, per quanto non diversamente in quest'ultimo stabilito, nel Capitolato generale di appalto approvato con D.M. Interno 7.3.2017 e relative "Specifiche tecniche integrative" e s.m.i. .

L'appalto sarà inoltre regolato secondo i patti e le condizioni di cui allo "Schema di convenzione" che sarà sottoscritto all'esito della procedura di affidamento con i concorrenti utilmente classificati e necessari per la copertura dei posti effettivamente occorrenti, nonché alle norme del codice civile, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), per le parti applicabili, al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione dei Contratti Pubblici) nei limiti di cui alla lettera u) dell'art. 217 del D. Lgs. n. 50/2016, delle Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità dello Stato di cui al R.D. 18.11.1923, n. 2440 e del regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23.5.1924, n. 827, per quanto non espressamente disciplinato dai richiamati atti di gara.

Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria, si precisa che le relative prestazioni nei confronti dei cittadini stranieri richiedenti asilo (comprese le vaccinazioni obbligatorie) sono garantite, a livello nazionale, ai sensi degli artt. 34 e 35 del D. Lgs. n. 286/1998. La richiesta di codice fiscale e l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), per ciascun richiedente asilo ospitato, è a carico del soggetto gestore della struttura.

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

### **3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **3.1 Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, gli imprenditori, nonché, se iscritte negli appositi albi regionali, le associazioni, le fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale. Tali soggetti devono avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi di accoglienza ed assistenza in argomento ed aver maturato, nel triennio precedente, comprovata esperienza, anche in via non continuativa, in ambito di progetti SPRAR o in progetti simili di accoglienza destinati a richiedenti protezione internazionale. Nel caso di ONLUS, tale condizione dovrà risultare dalla suddetta iscrizione nei prescritti elenchi e non sarà sufficiente la mera iscrizione in tale veste nella sola anagrafe tributaria.

Si specifica che potranno altresì partecipare i soggetti operanti nel settore alberghiero ed residenziale/ricettivo, costituendosi in RTI con operatori in possesso dei requisiti professionali di cui all'art 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, non posseduti dagli stessi, rappresentati dall'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali e per i soggetti del cosiddetto "terzo settore e onlus", nei previsti registri regionali, per le attività richieste nel presente bando e non ricomprese tra quelle per le quali in concorrente possiede l'iscrizione, in quanto detti requisiti non sono suscettibili di ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del citato decreto, che limita tale possibilità solo ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c).

I consorzi stabili, i consorzi ordinari e i raggruppamenti possono partecipare alle condizioni stabilite dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui al successivo art. 48 del medesimo codice;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art 45 comma 2 lett. d) ed e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

In caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata,



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

### **3.2 Requisiti necessari per la partecipazione**

I soggetti che richiederanno di partecipare alla procedura dovranno essere in possesso, da dichiarare o dimostrare a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

- a) iscrizione nel registro delle imprese per l'attività pertinente con il servizio di cui alla presente procedura. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'attestazione dell'iscrizione negli albi o registri in base alla propria natura giuridica, che certificano l'appartenenza al cosiddetto terzo settore sociale, come sopra specificato, allegando anche copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- c) non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art 44 D. Lgs 286/1998 (TU sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- d) disponibilità di struttura/e il possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia urbanistica e sanitaria, in particolare sotto il profilo dell'agibilità, della destinazione d'uso e della normativa in materia di conformità impiantistica e di prevenzione incendi, da dimostrare con idonea certificazione, ovvero, mediante apposita dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato alle professioni in materia edilizia;
- e) comprovata esperienza, anche in via non continuativa, in ambito SPRAR o in progetti similari

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

di accoglienza di migranti nel triennio precedente, attestata da idonea documentazione dimostrativa dei servizi prestati, di enti e amministrazioni pubbliche;

f) capacità economico-finanziaria adeguata al valore dell'appalto, (computato sulla base dei posti offerti), comprovata mediante apposita dichiarazione d'impegno a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso i terzi, compresi gli ospiti e la pubblica amministrazione per un importo non inferiore ad € 900.000,00 in relazione al servizio convenzionato. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi, tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto;

g) disponibilità di adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nell'Allegata Tabella, dimostrata attraverso la presentazione della documentazione contrattuale con la quale il personale interessato mette a disposizione la propria professionalità per le finalità della presente selezione.

**3.3 Verifiche in materia di norme per il contrasto della criminalità organizzata.**

Il presente bando, al fine di assicurare la massima trasparenza e impermeabilità ai tentativi di infiltrazione di associazioni criminali, nonché il rispetto delle altre disposizioni di legge comunque ostative all'aggiudicazione, prevede, anche a fini acceleratori, l'avvio di procedure di verifica dei presupposti al momento della presentazione dell'offerta. I documenti necessari per l'attuazione della predetta procedura sono quelli indicati nel successivo paragrafo 5. In tal modo le procedure antimafia saranno avviate immediatamente anche in omaggio ai principi generali di efficienza e di efficacia.

Conformemente a quanto stabilito in materia da parte del Ministero dell'Interno, le suddette verifiche verranno estese anche nei confronti dei titolari degli immobili utilizzati dai gestori per lo svolgimento del servizio di accoglienza.

**3.4 Subappalti e subcontratti**

E' ammesso, invece, il subappalto, ma solo nei limiti e nei modi consentiti dal Decreto Legislativo n. 50/2016, previa indicazione, in sede di offerta, dei servizi che si intendono subappaltare, che non potranno incidere per oltre il 30% dell'importo complessivo effettivamente affidato.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante solo se:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;





*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del citato D.Lgs. 16/2016 e s.m.i. .

Per effetto dell'art. 105 del citato D.Lgs. 50/2016, è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori, qualora l'affidamento sia di importo pari o superiore a 135.000,00 euro e per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione, come nel caso della fornitura di servizi di ristorazione, pulizia e trasporti.

**Il soggetto convenzionato deve depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.**

### **3.5 Avvalimento**

Il ricorso all'istituto dell'*avvalimento* è consentito nella misura in cui il concorrente compri il possesso delle capacità richieste ricorrendo ai requisiti posseduti da un soggetto ausiliario, a condizione, però, che dimostri di poter disporre effettivamente dei mezzi necessari per eseguire il contratto, concretamente messi a disposizione dal secondo e non di mera attività di coordinamento e garanzia.

**Infatti, considerata la particolarità dell'appalto, che concerne l'erogazione di servizi per i quali è richiesto il possesso di una adeguata professionalità, nel caso di dimostrazione della stessa mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, le prestazioni per le quali si è fatto ricorso al predetto istituto dovranno essere rese direttamente dal soggetto ausiliario, con propri mezzi e personale, mentre non sarà considerata sufficiente una mera attività di coordinamento, indirizzo e supervisione di personale dell'impresa ausiliata.**

Il concorrente ausiliato deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante ed impegnativa per l'organizzazione, in virtù dei poteri conferitigli, *“attestante l'avvalimento dei requisiti*



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria*"; tale dichiarazione è verificabile nell'ambito della procedura di controllo a campione dei requisiti speciali;
- b) una dichiarazione sottoscritta da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, in grado di impegnare la società, in virtù di opportuni poteri conferitigli, attestante il possesso da parte quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c) una dichiarazione incondizionata ed irrevocabile, dell'impresa ausiliaria, con cui essa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - e) l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può presentarsi una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

#### **4 VERIFICA DEI REQUISITI**

##### **4.1 Registrazione al Sistema AVCPass.**

Si segnala che i soggetti che intendono partecipare alla predetta selezione di gara per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando dovranno preventivamente registrarsi nel portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'utilizzo del sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (servizi ad accesso riservato).

Si fa presente che per potersi registrare al predetto sistema, il soggetto deve necessariamente disporre di casella Posta Elettronica Certificata (PEC) e di certificato di Firma Digitale.

Effettuata la registrazione al predetto servizio AVCPass, ciascun soggetto dovrà indicare al sistema il CIG riportato in intestazione del presente bando, che identifica il lotto della gara in fase di espletamento cui intende partecipare, e riceverà dal sistema un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa BUSTA A.

Effettuate le predette operazioni preliminari di accesso sul sistema AVCPass, sarà cura di ciascun



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

soggetto fornire la documentazione ivi richiesta attraverso l'area riservata del predetto sistema, relativamente alla dimostrazione del possesso dei requisiti morali e di capacità tecnico professionale.

## **5 OFFERTA**

### **5.1 Presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura ciascun operatore dovrà far pervenire alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino il plico contenente la propria offerta e la prescritta documentazione, come di seguito specificato, entro e non oltre il termine indicato in epigrafe al seguente indirizzo: Prefettura di Avellino – Ufficio Protocollo – Corso Vittorio Emanuele II, n. 4 - 83100 - Avellino, mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o a mezzo proprio incaricato.

Il recapito del plico è in ogni caso ad esclusivo rischio del partecipante e ove per qualsiasi motivo pervenga oltre i termini suindicati non sarà preso in considerazione.

Il plico contenente l'offerta e la prescritta documentazione, a pena esclusione, dovrà pervenire chiuso, debitamente sigillato e recare all'esterno, oltre all'indicazione del MITTENTE, la dicitura:

“PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 59 E 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016 PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO-CONVENZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA A FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO PROVINCIA DI AVELLINO PERIODO 2018-2020. NON APRIRE”.

Il plico dovrà contenere tre buste separate (BUSTA A - BUSTA B – BUSTA C) debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B) OFFERTA TECNICA;
- BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA.

### **5.2 Avvertenze per la compilazione dei documenti**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000,

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

n. 445 e ss.mm. ii., sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente e corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Ove la sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive sia effettuata da procuratori dei legali rappresentanti, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia autentica della relativa procura generale o speciale.

Relativamente alla Domanda di partecipazione ed alle Offerte (Tecnica ed Economica) presentate dai concorrenti, si rammenta che, a pena di esclusione dalla gara, le stesse devono essere sottoscritte:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti deve essere allegata, a pena di esclusione, copia autentica della relativa procura generale o speciale.

**5.2.1 documentazione amministrativa - busta A**

Nella BUSTA A — Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Dichiarazione di disponibilità delle Strutture;
- Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
- Codice PassOE rilasciato da ANAC;
- Garanzia provvisoria ed impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

qualora l'offerente risultasse affidatario;

- Dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 come da modello allegato “Dichiarazioni conviventi”;
- Impegno a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso i terzi, compresi gli ospiti e la pubblica amministrazione per un importo non inferiore ad € 900.000,00 in relazione al servizio convenzionato;
- Dichiarazione per la tracciabilità flussi finanziari;
- Patto d'integrità sottoscritto per accettazione.

Ed ove necessario,

- Documentazione relativa all'avvalimento;
- Procura Speciale;
- Dichiarazioni relative al ricorso al subappalto del concorrente e dei subappaltatori;
- Atti relativi al RTI o Consorzi;

Nessun riferimento all'offerta economica deve essere contenuto, pena esclusione, nella BUSTA A.

- I. La **domanda di partecipazione** contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle regole disciplinanti la presente procedura e delle clausole poste a tutela del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza, nonché le ulteriori informazioni ed attestazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:
- l'assenza di provvedimenti previsti dall'art. 44 D. Lgs 286/1998 (TU sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
  - la disponibilità di adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare;
  - aver maturato comprovata esperienza, anche in via non continuativa, in ambito SPRAR o in progetti simili di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, nel triennio precedente;
  - in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

A corredo della domanda deve essere prodotta ove richiesto copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo del partecipante.

**II. Il Documento di gara unico europeo (DGUE)** dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria).

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà:

a) autodichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 3.2 Condizioni di partecipazione lettere a) e b) del presente disciplinare mediante la compilazione del DGUE parte II e parte III.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati in caso di partecipazione in RTI o Consorzio da:

- da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

concorrenti (sia costituito che costituendo);

- dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;

b) autodichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica di cui all'art 83 del D. Lgs. 50/2016 richiesti dal presente disciplinare mediante la sola compilazione del DGUE sezione  $\alpha$  della parte IV.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati in caso di RTI o Consorzio da:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i;
- in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del
- D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione

c) autodichiarare, in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento. In tale caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, delle parti III, della sezione  $\alpha$  della parte IV e le Dichiarazioni finali di alla parte VI del DGUE;

d) il concorrente ed ogni altro operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE dovrà rendere le Dichiarazioni finali di cui al DGUE parte VI;

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

**Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Prefettura esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.**

- III. **Dichiarazione di disponibilità delle Strutture** da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000 conformemente al modello Allegato.
- IV. **Attestazione dimostrante l'avvenuto pagamento della tassa sulle gare** pari ad € 500,00 ai sensi dell'art. I — commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- V. **Attestazione del codice PASSOE** di cui alle deliberazioni n. 111/ 2012 e 157/2016 dell'ANAC. La mancanza del PassOE nei documenti amministrativi non determina la esclusione automatica del concorrente. A questi sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per provvedere all'inoltro del dato non fornito, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- VI. **I Documenti relativa alla garanzia provvisoria** ex art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, dovranno, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 essere corredati alla domanda di partecipazione e dovranno assicurare una cauzione pari al 2% del valore presunto dell'affidamento, computato sulla base dei posti offerti dal partecipante, del prezzo base d'asta e della durata presunta del servizio (es. Valore presunto del singolo affidamento= Numero dei posti offerti x € 33,50 x 730 giorni). La garanzia deve prevedere espressamente quanto stabilito nel predetto art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.
- L'importo della garanzia è ridotto nei limiti e alle condizioni di cui all' art 93, comma 7, del citato decreto legislativo.
- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY





*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

La garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Prefettura.**

**La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.**

Si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Prefettura provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto, pena l'esclusione.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- **in caso di RTI costituito**, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- **in caso di RTI costituendo**, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- **in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito**, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- **in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo**, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- **in caso di Consorzi di cui all'art. 45**, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.**

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato può essere diminuito in ragione dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre copia della relativa certificazione.

Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, la Prefettura chiederà un'integrazione del valore della garanzia, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**VII. Dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 85 del d. lgs. 159/2011.**

Le dichiarazioni, da compilarsi conformemente al modello “Dichiarazioni Conviventi”, possono essere prodotte ed allegate alla documentazione amministrativa. Ove non già presentate in fase di partecipazione alla gara saranno richieste al concorrente aggiudicatario.

**VIII. Documentazione relativa all'avvalimento**

Come precisato in precedenza, secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali di cui all'art 83 comma 1, lett. b) e c), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione dalla procedura, la documentazione indicata all'art. 89, comma 1, del Codice ed in particolare:

- a) Una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (Allegato 6 “Dichiarazione impresa ausiliaria”) con la quale la medesima attesta:
  - l'impegno verso il soggetto partecipante e verso la Prefettura a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il soggetto



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

partecipante;

- di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

b) Documento di Gara Unico Europeo;

c) L'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

**IX. Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o la Domanda di partecipazione e/o l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia autentica della procura (generale o speciale).

**X. Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre, pena esclusione, i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

**XI. Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, presentare copia autentica dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile il concorrente deve presentare copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve presentare copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

**XII. attestazione della capacità economico-finanziaria**, il concorrente allega alla domanda apposita dichiarazione con la quale si impegna a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali discendenti dall'esecuzione dell'Accordo Quadro, compresi quelli da responsabilità civile per danni verso i soggetti ospitati nelle strutture di accoglienza ed il personale in esso impiegato, nonché dei terzi che intrattengano rapporti con le medesime, per un importo non inferiore ad € 900.000,00 per tutta la durata della convenzione esecutiva.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi, tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

**XIII. documentazione anticorruzione**, conforme alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché all'osservanza degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), mediante la compilazione dell'apposito allegato *Patto di Integrità*.

**XIV. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e dei documenti richiesti potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art 83 del D. Lgs 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, entro il termine assegnato e non superiore a 10 giorni, a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed in caso di atti dimostrativi del possesso di requisiti, questi ultimi devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Se si tratta di garanzie queste debbono sussistere sempre da epoca non successiva alla data di scadenza del bando anche se presentate in sede di soccorso

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

istruttorio.

In altre parole, il soccorso istruttorio consente di integrare e/o rettificare quanto dichiarato o presentato, ovvero, omesso, in sede di presentazione della documentazione di gara, ma non di costituire nuova documentazione posta in essere dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **5.2.2 Busta “B” Offerta tecnica**

La BUSTA B “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica conformemente al modello predisposto e una relazione tecnica dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nell’Allegato F “Criteri di Valutazione”.

La relazione tecnico descrittiva del progetto afferente il servizio dovrà essere corredata:

- (a) dei curricula relativi agli operatori e alle figure professionali che si intende utilizzare nell’attività di accoglienza, in possesso delle qualificazioni tecniche richieste dalla vigente normativa in materia;
- (b) o, in alternativa, da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante per ciascuno le esperienze curriculari e di studio, sottoscritta dall’interessato e formulata nei termini indicati per i curricula;
- (c) da documentazioni comprovanti accordi e protocolli con Enti ed Istituzioni, attestazioni comprovanti la pregressa esperienza etc.

Ogni altra documentazione allegata alla relazione tecnico descrittiva del progetto sarà presa in considerazione solo se ritenuta pertinente con le attività progettuali proposte ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Nella valutazione dell’offerta tecnica la Commissione effettuerà l’attribuzione dei punteggi secondo:

- criteri per i quali è prevista l’assegnazione di “punteggi tabellari”, vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente indicato nell’allegato “Criteri di Valutazione”;
- criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Al riguardo si precisa che la descrizione di quanto offerto deve essere aderente alle caratteristiche dei servizi richiesti e deve rispettare i seguenti requisiti: chiarezza, completezza, concretezza,



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

realizzabilità, pertinenza.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione secondo la scala di valutazione seguente:

<i>Valutazione</i>	<i>% del punteggio</i>
<b>Inadeguato</b>	<b>0,0</b>
<b>Scarsamente adeguato</b>	<b>0,1 - 0,2</b>
<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>0,3 - 0,4</b>
<b>Adeguato</b>	<b>0,5 - 0,6</b>
<b>Più che adeguato</b>	<b>0,7 - 0,8</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,9 - 1</b>

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 5.2. *Avvertenze per la compilazione dei documenti.*

**Nessun riferimento all'offerta economica deve essere contenuto, pena esclusione, nella busta B.**

### **5.2.3 Busta “C” Offerta Economica**

L'offerta economica (munita di marca da bollo da € 16,00 debitamente annullata con il timbro del concorrente), da redigersi secondo il modello allegato, dovrà essere formulata, senza riserve o condizioni di qualsiasi natura, indicando il prezzo pro die/pro capite per ciascun ospite - al netto dell'IVA, se dovuta - offerto per l'intera durata della gestione. Nel caso di discordanza fra il medesimo importo indicato in lettere ed altro importo indicato in cifre, si considererà valido l'importo più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 5.2. *Avvertenze per la compilazione dei documenti.*

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 della succitata normativa, dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro attinenti l'espletamento del servizio di accoglienza oggetto dell'appalto.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**5.2.4 Dettaglio della composizione del prezzo offerto.**

All'interno della busta contenente l'offerta economica (BUSTA C) dovrà essere inserita altra busta chiusa contenente la disamina analitica dei costi componenti il valore complessivo dell'appalto.

In tale disamina dovranno essere indicate le seguenti voci di costo:

- costo del personale;
- consumi intermedi (utenze, forniture di beni e servizi, manutenzioni);
- ammortamento beni, macchinari ed attrezzature;
- oneri della sicurezza a carico dell'offerente;
- altri costi fissi di gestione dell'appalto;
- utile od economia finale.

All'offerta deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

Non sono ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

**6 PROCEDURA DI GARA**

**6.1 Nomina Commissione di gara**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte sarà nominata la Commissione di Gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

**6.2 Svolgimento delle Operazioni di Gara**

Nella data e nell'ora comunicata sul sito di questa Prefettura di Avellino - Ufficio Territoriale del Governo, presso i locali della stessa ed in seduta pubblica, alla quale saranno ammessi a partecipare i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o i loro delegati, la Commissione di gara, nominata con apposito provvedimento, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini di cui al precedente art. 5.1, estraendo le tre buste denominate "A) documentazione amministrativa"; " B) offerta tecnica" e " C) offerta economica".

Senza aprire le buste relative all'offerta tecnica ed all'offerta economica, provvederà dapprima all'apertura della sola busta "A) documentazione amministrativa" contenente la documentazione comprovante i requisiti di ammissione alla gara.

In tale sede la commissione procede alla:

- I. verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

II. verifica della documentazione contenuta nella “Busta A - Documentazione Amministrativa”.

La seduta di gara sarà poi sospesa per l’esame, in seduta riservata, da parte della Commissione di Gara, della documentazione amministrativa e dopo aver dichiarato l'ammissione del concorrente, fermo restando il soccorso istruttorio riservato all'Amministrazione in conformità all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà, in una nuova seduta pubblica, nella data indicata sul sito Web della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica", al solo fine del controllo formale della documentazione per i successivi adempimenti di competenza.

La seduta di gara sarà poi sospesa per l’esame, in seduta riservata, da parte della Commissione di Gara, della documentazione amministrativa e tecnica, ai fini della valutazione tecnico - qualitativa del servizio proposto, procedendo all’attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti nel Bando di Gara.

A conclusione della suddetta valutazione, ai partecipanti sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata, il giorno in cui, in seduta pubblica, la Commissione:

- a) darà lettura ai presenti dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente;
- b) rendere nota, quindi, la graduatoria di merito provvisoria;
- c) all’apertura della “Busta C - Offerta Economica”, rilevando i ribassi praticati.

La seduta di gara sarà poi sospesa per l’attribuzione, in seduta riservata, del punteggio, sulla base del ribasso offerto dai concorrenti rimasti in gara, applicando i criteri previsti nel presente Bando di gara.

Quindi, si provvederà alla somma dei punteggi tecnico e economico per pervenire al punteggio finale dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo.

Qualora la stazione appaltante ritenesse di dover richiedere chiarimenti al concorrente in merito all’offerta formulata, gli stessi dovranno essere pervenire entro un termine assegnato, non superiore a dieci giorni comunicato a mezzo PEC.

La Commissione di gara, qualora non li ritenga sufficienti potrà chiedere ulteriori precisazioni, da consegnare entro un termine non superiore a 3 giorni lavorativi dalla richiesta via PEC.

Se i chiarimenti forniti dovessero risultare insufficienti, l’Amministrazione provvederà alla valutazione dell’offerta per l’eventuale adozione dell’atto di esclusione.

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY





*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

A conclusione del procedimento illustrato, la Commissione comunicherà ai partecipanti, via PEC, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la relativa graduatoria finale.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventerà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Della stessa verrà data informazione, mediante pubblicazione sul sito della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino.

## **7 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

L'aggiudicazione sarà determinata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 rispetto al prezzo a base d'asta di € 33,54 (oltre I.V.A. se dovuta) e sarà rappresentata dalla graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, redatta secondo l'ordine stabilito dal punteggio complessivo attribuito a ciascun idoneo.

Terminati i propri adempimenti, la commissione aggiudicatrice trasmetterà gli atti alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo la quale, verificata la legittimità dell'intera procedura di gara, procederà all'aggiudicazione dell'Accordo quadro, che sarà comunicata ai concorrenti mediante posta certificata.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo, la Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo non provvederà all'aggiudicazione a favore dei soggetti non in regola con il possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione dell'accordo quadro avrà luogo entro il termine di 60 giorni.

La Prefettura si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **8 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

Ai sensi dell'art.32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'accordo quadro non potrà



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salva l'ipotesi di cui all'art. 32, comma 10 del medesimo decreto.

Nel caso in cui la verifica dei requisiti sia positiva, la Prefettura inviterà i soggetti convenzionandi alla stipula della convenzione di esecuzione dell'Accordo Quadro, secondo le effettive necessità di posti esistenti in quel momento e successivamente gli altri idonei non inizialmente convenzionati, man mano che se ne presenterà la necessità.

A ciascun aggiudicatario sarà richiesta la trasmissione della documentazione necessaria per la verifica antimafia ai sensi del D. Leg.vo n. 159/2011.

A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dall'affidamento, dovrà essere costituita la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità e per l'importo che verranno comunicati dalla Prefettura.

Tale cauzione rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali e verrà reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione della convenzione, ovvero, qualora sorgesse tale necessità. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di richiesta, sorgerà in capo alla stazione appaltante la facoltà di risolvere la convenzione, affidando il servizio ad altro soggetto, in danno di quello contraente.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali per l'eventuale registrazione della convenzione.

Per la fatturazione dei corrispettivi che saranno dovuti a seguito dei servizi resi, dovranno essere emesse fatture in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 del 3/4/2013. Al riguardo, si fa presente che il CUU (Codice Univoco Ufficio) è il seguente: T7VWVY.

La Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo si riserva di chiedere comunque l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32 co. 13 D.Lgs. 50/16, qualora dovesse insorgere la necessità di far fronte alla necessità di garantire accoglienza ad ospiti al momento presenti in provincia.

## **9. CONSEGNA ANTICIPATA**

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

La Prefettura si riserva di attivare la consegna anticipata del servizio oggetto di appalto, nelle more degli adempimenti di cui al punti che precedono, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario si impegna ad assumere il servizio entro 15 gg dall'aggiudicazione, provvedendo entro quella data a dotare la/le struttura/e di quanto necessario all'espletamento del servizio in conformità al capitolato ed all'offerta presentata.

## **10. ALLEGAZIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLE DICHIARAZIONI**

Le dichiarazioni, le attestazioni, l'offerta, qualsiasi documento che debba essere sottoscritto devono essere completate dall'allegazione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si chiarisce che, qualora il documento di identità del sottoscrittore non dovesse essere allegato ad ogni sottoscrizione, la documentazione e l'offerta prodotta verranno comunque considerate valide a tutti gli effetti, purché presentate unitamente ad un atto provvisto del documento d'identità del medesimo sottoscrittore, salvo che dovessero manifestarsi dubbi od incertezze in ordine alla autenticità delle sottoscrizioni.

## **11. ALTRE PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI**

Il Soggetto contraente, con la stipula, si obbliga:

- alla trasmissione dell'elenco completo dei fornitori con l'avvertenza che tali soggetti, al pari del contraente stesso, potranno essere sottoposti ad attività informativa;
- alla risoluzione, su espressa richiesta della stazione appaltante, di tutti i propri rapporti di fornitura di beni e servizi nei confronti di quei fornitori per i quali la Prefettura abbia accertato elementi relativi a tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata;
- ad inserire nei contratti stipulati con i propri fornitori di beni e di servizi, relativi alla esecuzione del presente affidamento, un espresso avviso delle attività di informativa che potranno essere attivate ed una apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di richiesta in tal senso da parte della Prefettura di Avellino;
- al pieno rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché all'osservanza degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le cui



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;
- a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità che dovesse essere formulata allo stesso, agli organi sociali od ai dirigenti dell'impresa, prima della gara o nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
  - all'immediata denuncia di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dell'imprenditorie, degli eventuali componenti la compagine sociale, dei dirigenti dell'impresa o dei loro familiari.

Nei confronti dell'impresa contraente che si sia resa responsabile dell'inosservanza di una delle sopraccitate clausole si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto.

L'Amministrazione contraente potrà inoltre avvalersi dell'apposita clausola di risoluzione espressa, contrattualmente prevista, nei casi in cui, sulla base delle informazioni acquisite, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata.

In tali ipotesi potrà procedersi l'automatico ed immediato scioglimento del vincolo contrattuale.

## **12. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 la Prefettura di Avellino, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **13 PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo o dalla notificazione, o dalla conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2.7.2010 e s.m.i., ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno, sito in Largo San Tommaso D'Aquino, Salerno.

## **14 AVVERTENZE PARTICOLARI**

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

L'assegnazione effettiva dovrà avvenire in modo da garantire la conformazione dell'attività di accoglienza e di assistenza secondo i parametri della salvaguardia della dignità della persona, della sicurezza e dell'integrità fisica dell'individuo e delle esigenze di ordine e sicurezza pubblica. Nel rispetto fondamentale dei criteri di cui al precedente capoverso, l'assegnazione avverrà tenendo conto anche delle necessità segnalate dagli Enti Locali in relazione allo scopo di inserire gli ospiti nel tessuto sociale ed ambientale con una equilibrata distribuzione fra le varie parti del territorio provinciale.

A titolo meramente esemplificativo, si precisa che si tenderà ad evitare di inserire nella medesima struttura, salvo specifiche caratteristiche strutturali della stessa:

- a) ospiti di etnie o religioni diverse in conflitto o in forte stato di tensione fra di loro;
- b) ospiti di sesso femminile non facenti parte di nuclei familiari in strutture caratterizzate dalla forte presenza di ospiti di sesso maschile;
- c) ospiti di sesso maschile non facenti parte di nuclei familiari in strutture ove sono già presenti in larga maggioranza nuclei familiari con bambini, ovvero, donne;

Si ritiene di dover precisare che tutti i parametri sopra descritti per l'assegnazione, non sono predeterminabili in base all'esperienza pregressa, dipendendo dall'effettiva constatazione delle caratteristiche degli ospiti, appurabile soltanto ad arrivo avvenuto dei medesimi nel territorio della provincia.

## **15 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

**15.1** Tenuto conto di quanto disposto dal Ministro dell'Interno con circolare in data 11/10/2016 in ordine al nuovo sistema di distribuzione dei migranti sul territorio - che prevede, tra l'altro, una clausola di salvaguardia che renda esenti dall'attivazione di ulteriori forme di accoglienza i Comuni che appartengono alla rete SPRAR, nella misura in cui il numero di posti SPRAR soddisfatti o superi la quota di posti assegnata a ciascun Comune, in base al piano Ministero dell'Interno - A.N.C.I. (3,2 per mille abitanti e n. 6 posti nei comuni fino a 2.000 abitanti), nei Comuni che non soddisfano le condizioni di cui al richiamato piano di distribuzione, le strutture da destinare a Centro di accoglienza straordinario, anche se proposte da diversi gestori, acquisite con la presente procedura, al fine di garantire una più equilibrata distribuzione sul territorio provinciale e favorire i processi di integrazione, non potranno complessivamente comportare, in ciascun comune, un numero di posti superiore a quello sotto indicato, determinato in base alla fascia demografica:

40	fino a 2.000 abitanti
60	da 2.001 fino a 3.000 abitanti

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

80	da 3.001 fino a 5.000 abitanti
100	da 5.001 fino a 10.000 abitanti
150	da 10.001 fino a 30.000 abitanti
250	da 30.001 fino a 70.000 abitanti

Nel caso in cui le disponibilità acquisite con la presente procedura siano insufficienti a soddisfare le esigenze di accoglienza, i limiti massimi sopra riportati potranno essere temporaneamente suscettibili di variazione in aumento, sentito, anche informale, con il Sindaco del Comune interessato.

- 15.2** Non potranno, in ogni caso, essere messe a disposizione strutture nei Comuni, riportati nell'allegato apposito elenco, che abbiano attivato, alla data del presente bando, centri SPRAR per un numero di posti pari o superiore a quelli di cui al menzionato piano Ministero dell'Interno- A.N.C.I.
- 15.3** Non verranno stipulate le convenzioni per strutture proposte nella presente procedura, qualora, nelle more della sua conclusione, nei Comuni interessati vengano attivate strutture SPRAR, in numero corrispondente, o superiore, alla quota del più volte citato piano Ministero Interno - ANCI (3,2 per mille abitanti e n. 6 posti nei comuni fino a 2.000 abitanti); nel caso in cui le strutture S.P.R.A.R attivate siano inferiori per capienza a detta quota, potranno essere convenzionate strutture acquisite con la presente procedura, fino alla concorrenza del limite indicato nel punto 15.1. Nel caso in cui le disponibilità acquisite con la presente procedura siano insufficienti a soddisfare le esigenze di accoglienza, previa intesa, anche informale, con il Sindaco del Comune interessato, l'applicazione della presente clausola potrà essere temporalmente differita.
- 15.4** Le convenzioni stipulate in base alla presente procedura sono risolte di diritto, limitatamente alla/e struttura/e interessata/e, nel caso in cui nel Comune, successivamente alla sottoscrizione, ovvero all'attivazione della struttura, vengano attivati centri SPRAR in numero corrispondente, o superiore, alla quota di cui al piano Ministero Interno - ANCI, e sempre che il Sindaco richieda formalmente l'applicazione della presente clausola. In ogni caso, anche qualora il Sindaco non richieda l'attivazione della presente clausola, si provvederà alla conversione delle strutture attivate, secondo le indicazioni all'uopo fornite dal Ministero dell'Interno con circolare n. 11610 in data 04.08.2017, fino alla concorrenza dei posti del centro S.P.R.A.R., individuando le strutture da chiudere, laddove ricorra la seconda fattispecie indicata dalla circolare del Ministero dell'Interno, sulla base della graduatoria.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

**15.5** Nei Comuni aderenti al Protocollo d'intesa per il miglioramento del sistema di accoglienza dei cittadini extracomunitari richiedenti la protezione internazionale, sottoscritto dalle Prefetture della Campania, dall'Anci Campania ed altri Enti in data 18 dicembre 2017, le clausole di cui ai punti 15.2, 15.3, 15.4 trovano applicazione qualora negli stessi vengano attivati centri SPRAR per un numero di posti pari al 50% della quota assegnata nel piano di riparto Ministero Interno –ANCI.

**15.6** Al verificarsi delle condizioni delle clausole di cui ai punti 15.2, 15.3, 15.4 , 15.5, nel caso in cui all'esito della procedura di conversione il numero di posti delle strutture acquisite con la presente procedura sia superiore a quello del centro SPRAR attivato, la Prefettura potrà richiedere al Gestore/i la/e cui struttura/e viene chiusa, di individuare entro 60 giorni in altri comuni, ferme restando le clausole di cui al presente articolo, idonee strutture alternative. Decorso infruttuosamente tale termine, la Prefettura potrà disporre la risoluzione del contratto, ovvero la riduzione parziale, limitatamente alle strutture interessate dalla soppressione e sempre che il numero di posti gestiti dall'operatore interessato non scenda al di sotto del minimo previsto dal presente bando.

## **16 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, qualora svolga il servizio sia svolto in un centro in precedenza gestito da altro operatore, l'affidatario dovrà impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel centro, come previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei CCNNL di settore e di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **17 ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Capitolato speciale di Oneri
- Tabella Dotazione Personale
- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

---

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

[www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino) - PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- Modello di Istanza di partecipazione
- Modello di D.G.U.E.
- Modello di Dichiarazioni strutture offerte
- Modello di Dichiarazione conviventi titolari cariche
- Elenco dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia
- Modello di Dichiarazione proprietari degli immobili
- Modello di Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- Modello di Dichiarazione Raggruppamento temporaneo d'impres
- Modello di Dichiarazione consorzi
- Dichiarazione di notorietà del subappalto
- Modello di Scheda di tracciabilità finanziaria
- Modello di Offerta economica
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Patto d'integrità
- Comuni con centri SPRAR attivati per un numero di posti pari o superiore a quelli di cui al piano Ministero dell'Interno/A.N.C.I., esclusi dalla presente procedura
- Comuni aderenti al Protocollo d'intesa Prefetture/ANCI Campania per il miglioramento del sistema di accoglienza dei cittadini extracomunitari richiedenti la protezione internazionale
- Comuni nei quali non sono stati attivati centri SPRAR o Centri C.A.S.
- Circolare del Ministero dell'Interno n. 11610 del 4.8.2017, recante le procedure per la conversione dei C.A.S. in centri SPRAR.

Il Prefetto  
(Tirone)\*

(\*) *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*